

Consiliul de Administrație a Direcției Învățământ a CR Ocnița
din 28.09.2026

Ordinea de zi:

1. Cu privire la gradul de realizare a pregătirii instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2026-2027
Raportor Lîsîi Nadejda
2. Cu privire la respectarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I.*
Raportor Guțan Natalia
3. Cu privire la rezultatele admiterii în învățământul liceal 2026-2027
Raportor Plămădeală Lora
4. Cu privire la rețeaua școlară și contingentul de elevi în anul de studii 2026-2027.
Raportor Cucer Irina
5. Cu privire la școlarizarea elevilor în instituțiile de învățământ general din raion.
Raportor Plămădeală Lora
6. Cu privire la încadrarea absolvenților.
Raportor Plămădeală Lora
7. Cu privire la aprobarea suprasarcinii cadrelor manageriale și didactice.
Raportor Lîsîi Nadejda
8. Cu privire la totalurile tarifării lucrătorilor din învățământul general.
Raportor Chistruga Silvia
9. Cu privire la totalurile reuniunilor metodice și obiectivele pentru anul nou de studii
Raportor Vacari Nina
10. Cu privire la Monitorizarea asigurării instituțiilor școlare cu manuale, literatură metodică, artistică
Raportor Plămădeală Lora
11. Cu privire la aprobarea devizului de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea sărbătorii *Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ*
Raportor Chistruga Silvia
12. Cu privire la nominalizarea pentru premiere a cadrelor didactice cu prilejul *Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ.*
Raportor Vacari Nina
13. Cu privire la aprobarea traseelor școlare pentru STE
Raportor Antanaciuc Oleg
14. Cu privire la aprobarea Planului Managerial al Direcției Învățământ a CR Ocnița
Raportor Toncoglaz Alla

Decizia Consiliului de Administrație:

1. Cu privire la gradul de realizare a pregătirii instituțiilor de învățământ general către noul an de studii 2026–2027

1. Se constată nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ general, conform rezultatelor evaluării efectuate.
2. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura:
 - finalizarea lucrărilor de reparație și amenajare a spațiilor educaționale;
 - respectarea normelor sanitaro-igienice și a cerințelor de securitate și sănătate;
 - asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;
 - remedierea neajunsurilor constatate, în limitele competențelor și resurselor disponibile.

2. Cu privire la respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I

1. Se constată respectarea de către instituțiile de învățământ a prevederilor metodologice referitoare la înscrierea copiilor în clasa I, conform rezultatelor monitorizării.
2. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura:
 - respectarea prevederilor metodologiei în procesul de înscriere;

- transparența procedurilor și informarea corectă a părinților;
- evidența copiilor de vârstă școlară și monitorizarea participării acestora la procesul educațional;
- soluționarea cazurilor particulare în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

3. Cu privire la rezultatele admiterii în învățământul liceal în anul de studii 2026–2027

1. Se analizează rezultatele admiterii în raport cu numărul absolvenților de gimnaziu, oferta educațională a liceelor.
2. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura orientarea școlară și profesională a elevilor, informarea acestora și a părinților privind oportunitățile de continuare a studiilor.

4. Cu privire la rețeaua școlară și contingentul de elevi în anul de studii 2026–2027

1. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura corectitudinea datelor privind numărul de elevi, clasele și formațiunile de studiu.

5. Cu privire la școlarizarea elevilor în instituțiile de învățământ general din raion

1. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura evidența copiilor de vârstă școlară și monitorizarea frecvenței elevilor.
2. Cadrele didactice, diriginții și personalul responsabil vor identifica în timp util cazurile de absenteism sistematic și riscul de abandon școlar.
3. Se va consolida colaborarea dintre instituțiile de învățământ, autoritățile publice locale, serviciile sociale, familii și alte structuri competente pentru identificarea și soluționarea cazurilor de neșcolarizare.
4. Managerii instituțiilor vor informa Direcția Învățământ despre cazurile problematice și despre măsurile întreprinse pentru reintegrarea copiilor în procesul educațional.
5. Direcția Învățământ va monitoriza respectarea prevederilor legale privind școlarizarea obligatorie.

6. Cu privire la încadrarea absolvenților

1. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura colectarea și actualizarea datelor privind traseul educațional și profesional al absolvenților.
2. Instituțiile de învățământ vor intensifica activitățile de orientare școlară și profesională, în colaborare cu elevii, părinții și instituțiile de profil.
3. Direcția Învățământ va generaliza informațiile prezentate și va identifica măsuri de îmbunătățire a orientării profesionale a elevilor.

7. Cu privire la aprobarea suprasarcinii cadrelor manageriale și didactice

1. Se aprobă, în limitele competențelor legale, suprasarcinile propuse pentru cadrele manageriale și didactice, conform anexei la procesul-verbal al ședinței.
2. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura respectarea prevederilor legislației muncii, a normelor de activitate didactică și a actelor normative din domeniul educației.
3. Repartizarea suprasarcinii se va efectua în funcție de necesitățile instituției, disponibilitatea cadrelor și respectarea drepturilor salariaților.
4. Responsabilii de evidența personalului și de salarizare vor asigura reflectarea corectă a suprasarcinilor în documentele de evidență și salarizare.

8. Cu privire la totalurile tarifării lucrătorilor din învățământul general

1. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura corectitudinea documentelor de tarifare și respectarea prevederilor normative privind salarizarea personalului.
2. Se va verifica corespunderea normelor de muncă și a salariilor stabilite cu funcțiile deținute, calificările profesionale și volumul de muncă prestat.

9. Cu privire la totalurile reuniunilor metodice și obiectivele pentru noul an de studii

1. Se apreciază relevanța tematicii reuniunilor metodice în raport cu prioritățile educaționale și necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
2. Responsabilii de comisiile metodice vor asigura:
 - realizarea obiectivelor stabilite pentru anul de studii 2026–2027;

- promovarea bunelor practici educaționale și a metodelor inovatoare de predare și evaluare;
 - acordarea suportului metodologic cadrelor didactice, în special celor debutante;
 - monitorizarea impactului activităților metodice asupra calității procesului educațional.
3. Managerii instituțiilor de învățământ vor integra obiectivele metodice raionale în planurile de activitate ale instituțiilor și ale comisiilor metodice.
 4. Rezultatele activităților metodice vor fi analizate periodic, în vederea ajustării intervențiilor la necesitățile cadrelor didactice.

10. Cu privire la monitorizarea asigurării instituțiilor școlare cu manuale, literatură metodică și artistică

1. Managerii instituțiilor de învățământ vor asigura evidența, păstrarea și utilizarea rațională a fondului de carte și a manualelor școlare.
2. Bibliotecarii școlari, în colaborare cu managerii instituțiilor, vor monitoriza gradul de asigurare a elevilor cu manuale și vor identifica necesitățile de completare a fondului de carte.
3. Instituțiile de învățământ vor promova lectura, utilizarea resurselor metodice și dezvoltarea competențelor de informare și documentare ale elevilor.

11. Cu privire la aprobarea devizului de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ”

1. Se examinează și se aprobă, în limitele competențelor legale și ale resurselor financiare disponibile, devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ”, conform anexei.
2. Se desemnează persoanele responsabile de organizarea și desfășurarea activităților festive, conform repartizării stabilite.
3. Specialistul responsabil de aspectele financiare va asigura respectarea destinației mijloacelor financiare și a prevederilor legale privind efectuarea cheltuielilor.
4. Cheltuielile vor fi efectuate în limita mijloacelor aprobate și în baza documentelor justificative.
5. Persoanele responsabile vor prezenta, după desfășurarea activității, informația privind realizarea măsurilor organizatorice și utilizarea mijloacelor financiare.

12. Cu privire la nominalizarea pentru premiere a cadrelor didactice cu prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorului din Învățământ

1. Se examinează propunerile de nominalizare pentru premiere a cadrelor didactice cu prilejul Zilei Profesionale a Lucrătorului din Învățământ.
2. Se aprobă lista persoanelor propuse pentru premiere, conform anexei la procesul-verbal al ședinței.
3. Nominalizările se vor efectua în baza criteriilor stabilite, ținând cont de rezultatele activității profesionale, performanțele obținute, implicarea în activitățile educaționale și contribuția la dezvoltarea instituției.
4. Persoanele responsabile vor asigura perfectarea documentelor necesare și organizarea procedurilor de premiere, în conformitate cu prevederile în vigoare.
5. Se va asigura transparența procesului de nominalizare și respectarea criteriilor de apreciere a meritelor profesionale.

13. Cu privire la aprobarea traseelor școlare pentru Serviciul Transport Elevi (STE)

1. Se examinează și se aprobă, în limitele competențelor legale, traseele școlare propuse pentru STE, conform anexei.
2. Responsabilii de organizarea transportului școlar vor asigura respectarea traseelor stabilite, a graficelor de circulație și a cerințelor de siguranță a elevilor.
3. Managerii instituțiilor de învățământ beneficiare vor monitoriza organizarea transportării elevilor și vor informa Direcția Învățământ despre eventualele probleme apărute.
4. Se va asigura verificarea periodică a necesității ajustării traseelor, în funcție de contingentul de elevi și de condițiile de transport.

5. Modificarea traseelor se va efectua numai cu respectarea procedurilor și a competențelor legale.

14. Cu privire la aprobarea Planului managerial al Direcției Învățământ a Consiliului Raional Ocnița pentru anul de studii 2026–2027:

1. Se examinează și se aprobă Planul managerial al Direcției Învățământ a Consiliului Raional Ocnița pentru anul de studii 2026–2027, conform anexei.
2. Se stabilește drept prioritate realizarea obiectivelor strategice și operaționale privind implementarea curriculumului, evaluarea rezultatelor școlare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, incluziunea educațională și asigurarea unui mediu școlar sigur.
3. Specialiștii Direcției Învățământ și persoanele responsabile de realizarea activităților vor asigura îndeplinirea acțiunilor planificate, în termenele stabilite.
4. Se va monitoriza periodic realizarea Planului managerial, iar eventualele dificultăți vor fi analizate în vederea identificării măsurilor de remediere.
5. Responsabilii de domenii vor prezenta informații privind realizarea activităților și atingerea indicatorilor de rezultat, conform graficului de monitorizare stabilit.
6. Controlul executării Planului managerial se atribuie șefului Direcției Învățământ.

Ex. Nina Vacari
068127749