

Consiliul de Administrație a DÎ a CR Ocnița
din 27.02.2026

Ordinea de zi:

1. Cu privire la impactul aplicării instrucțiunii privind *Managementul temelor pentru acasă, în ciclul primar, gimnazial, liceal la disciplinele școlare*
Raportor Toncoglaz Alla
2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității metodice în grădiniță
Raportor Guțan Natalia
3. Monitorizarea aplicării *Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie*
Raportor Guțan Natalia
4. Cu privire la monitorizarea organizării și desfășurării secțiilor sportive în instituțiile de învățământ și Școala Sportivă
Raportor Costiuc Ivan
5. Cu privire la totalurile concursului “*Pedagogul Anului*”, etapa raională
Raportor Vacari Nina

Decizia Consiliului de Administrație:

1. Directorii/directorii adjuncți pentru instruire să monitorizeze în continuare aplicarea documentului *Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal.*
2. În cadrul comisiilor metodice să se abordeze, la necesitate, subiectul dozării temei de acasă și varierea modalităților de realizare, inclusiv anunțarea la începutul modulului a temei proiectului STEM/STEAM.
3. Directorii/directorii adjuncți să verifice, periodic, calitatea înregistrării temelor de acasă în cataloagele electronice, precum și periodicitatea/calitatea evaluărilor caietelor cu temele de acasă.
4. Mentorii să acorde consiliere în domeniul vizat tinerilor specialiști.
5. De a studia și respecta tipurile de documente/acte normative în IET.
6. De a desfășura procesul instructiv în conformitate cu cerințele actelor normative.
7. A studia periodic literatura de specialitate în domeniul preșcolar.
8. Perfecționarea și autoperfecționarea cu asistări reciproce la colege.
9. A lua act de rezultatele secțiilor sportive în instituțiile de învățământ și Școala Sportivă
10. A lua act de rezultatele concursului „Pedagogul anului 2026”.