

**Consiliul de Administrație a DÎ a CR Ocnița
din 28.02.2025**

Ordinea de zi:

1. Cu privire la impactul aplicării instrucțiunii privind *Managementul temelor pentru acasă, în ciclul primar, gimnazial, liceal la disciplinele școlare*
Raportor Toncoglaz Alla
2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității metodice în grădiniță
Raportor Guțan Natalia
3. Cu privire la monitorizarea organizării și desfășurării secțiilor sportive în instituțiile de învățământ și Școala Sportivă
Raportor Costiuc Ivan
4. Monitorizarea aplicării *Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie*
Raportor Guțan Natalia
5. Cu privire la totalurile concursului „Pedagogul Anului”, etapa raională
Raportor Vacari Nina

Decizia Consiliului de Administrație:

1. Directorii/directorii adjuncți pentru instruire să monitorizeze în continuare aplicarea documentului *Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal*.
2. În cadrul comisiilor metodice să se abordeze, la necesitate, subiectul dozării temei de acasă și varierea modalităților de realizare, inclusiv anunțarea la începutul modulului a temei proiectului STEM/STEAM.
3. Directorii/directorii adjuncți să verifice, periodic, calitatea înregistrării temelor de acasă în cataloagele electronice, precum și periodicitatea/calitatea evaluărilor caietelor cu temele de acasă.
4. Mentorii să acorde consiliere în domeniul vizat tinerilor specialiști.
5. De a studia și respecta tipurile de documente/acte normative în IET.
6. De a desfășura procesul instructiv în conformitate cu cerințele actelor normative.
7. A studia periodic literatura de specialitate în domeniul preșcolar.
8. Perfecționarea și autoperfecționarea cu asistări reciproce la colege.
9. A lua act de rezultatele concursului „Pedagogul anului 2025”.