

**Consiliul de Administrație a DÎ a CR Ocnița  
din 31.01.2024**

**Ordinea de zi:**

1. Cu privire la monitorizarea aplicării *Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general*  

*Raportor Toncoglaz Alla*
2. Cu privire la monitorizarea respectării *Instrucțiunilor privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general*  

*Raportor Toncoglaz Alla*
3. Cu privire la rezultatele la învățătură obținute la finele semestrului I al a. s. 2023-2024  

*Raportor Toncoglaz Alla*
4. Cu privire la monitorizarea respectării *Metodologiei de organizare și desfășurare a tezelor semestriale în clasele liceale și rezultatele sesiunii de iarnă*  

*Raportor Plămădeală Dinu*
5. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la sfârșitul semestrului I al a. s. 2023-2024  

*Raportor Plămădeală Dinu*
6. Cu privire la monitorizarea realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal la finalul I semestru al a. ș. 2023-2024 la disciplinele de studii  

*Raportor Vacari Nina*
7. Cu privire la repartizarea resurselor financiare din componenta raională pentru anul bugetar 2024.  

*Raportor Andrușcenco Galina*
8. Cu privire la aprobarea devizului de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursurilor raionale.  

*Raportor Chistruga Silvia*
9. Cu privire la eficiența utilizării transportului școlar  

*Raportor Antanaciuc Oleg*

**Decizia Consiliului de Administrație:**

1. Specialiștii Direcției Învățământ să instruiască cadrele didactice și manageriale în vederea eficientizării procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general;
2. Să se respecte în instituții graficul de lucru conform *Instrucțiunii privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general*;
3. A lua ca act de nota informativă prezentată cu referință la rezultatele tezelor semestriale;
- 4. A recomanda managerilor școlari:**
  - 4.1. să exercite control asupra calității desfășurării evaluărilor de ordin intern și a procesului de predare/învățare/evaluare la disciplinele școlare;
  - 4.2. să asigure desfășurarea calitativă a tezelor după textul administrației în scopul determinării performanțelor elevilor;
  - 4.3. să organizeze pentru cadrele didactice acțiuni de formare continuă în problemele formării/evaluării competențelor specifice disciplinelor școlare;
  - 4.4. să analizeze împreună cu membrii comisiei metodice, rezultatele obținute de elevi și să proiecteze sarcini concrete de ameliorare a lacunelor depistate;
  - 4.5. să aducă la cunoștință părinților rezultatele tezelor de iarnă;
  - 4.6. să desfășoare tezele repetate conform prevederilor *Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, aprobat prin ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020;

- 4.7. să monitorizeze, prin prisma pârghiilor interne, procesul de debirocratizare și completare a documentației școlare;
  - 4.8. să verifice completarea catalogului electronic, cel puțin o dată pe lună;
  - 4.9. să monitorizeze procesul de recuperare a orelor nerealizate și a conținuturilor curriculare conform orarului de recuperare;
  - 4.10. să asigure procesul de implementare a curricula școlară și calitatea realizării conținuturilor curriculare;
- 5. A recomanda cadrelor didactice:**
- 5.1. să realizeze analiza profundă a rezultatelor tezelor cu referință la randamentul școlar al fiecărui elev și la nivel de clasă;
  - 5.2. să se preocupe de autoformare și autoperfecționare în domeniul formării/evaluării competențelor curriculare;
  - 5.4. să studieze atent actele ulterior apărute ce permit concretizarea și sistematizarea documentației școlare;
  - 5.5. să lichideze carențele depistate în cataloagele școlare fără a afecta situația școlară a elevilor.
6. Se ia act de cunoaștere cu privire la repartizarea resurselor financiare din componenta raională pentru anul bugetar 2024;
  7. Se aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea concursurilor raionale;
- 8. Conducătorii auto:**
- 8.1. să completeze foile de parcurs cu maxima atenție, evitând lacune și modificări;
  - 8.2. să verifice zilnic kilometrajul, menționând acest lucru în foaia de parcurs conform rutei;
  - 8.3. să întrețină starea corespunzătoare, atât tehnică, cât și igienică pe toată durata exploatarei.