

# DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT A CONSILIULUI RAIONAL OCNIȚA

## anunță concurs

### pentru ocuparea funcției publice temporar vacante – specialist superior resurse umane în cadrul Serviciului Management Economico-Financiar și al Resurselor Umane

#### Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale Direcției Învățământ prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane.

#### Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborarea și promovarea politicilor în domeniul resurselor umane;
2. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de director în instituțiile de învățământ din teritoriul administrat;
3. Elaborarea prognozelor privind necesarul de cadre didactice;
4. Analiza dinamicii demografiei la nivel local din perspectivele dezvoltării resurselor umane;
5. Coordonarea stabilirii și aprobării statelor de personal ale instituțiilor de învățământ din subordine;
6. Înregistrarea și monitorizarea examinării sesizărilor, petițiilor înaintate în adresa Direcției Învățământ;
7. Asigurarea managementului resurselor umane și formării profesionale continue a angajaților Direcției învățământ.

**La concurs poate participa orice persoană care întrunește următoarele criterii:**

#### Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite pe teritoriul raionului, în limitele stabilite de lege;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) b) (LP 158/2008) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

- studii superioare pedagogice, juridice sau în domeniul administrației publice;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- abilități de utilizare a computerului.

### **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în cadrul structurilor administrației publice;
- cunoașterea legislației în domeniul resurselor umane și învățământului;
- cunoașterea politicilor educaționale, juridice și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Navigare Internet.

### **Abilități:**

de analiză a datelor, de control, de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență, de planificare, organizare și coordonare a activităților, de lucru cu informația, de comunicare eficientă (verbal și în scris), de aplanare a situațiilor de conflict, de lucru în echipă.

### **Atitudini/comportamente:**

respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, obiectivitate, loialitate, tendința spre dezvoltare profesională continuă, receptivitatea ideilor noi, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, ținută și comportament corespunzător unei persoane publice.

### **Dosarul de concurs va conține:**

1. Formularul de participare;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
4. Copia carnetului de muncă/ certificate ce confirmă stagiul de muncă;
5. Certificatul medical;
6. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere;
7. Documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate la notar sau se prezintă împreună cu documentele originale.

Candidații pot depune dosarul de concurs personal / prin poștă / prin e-mail.

### **Data-limită de depunere a dosarelor – 03 martie 2021, ora 17.00.**

- Adresa poștală: MD-7101, or. Ocnița, str. Independenței, 51, et.II, bir.204.
- Adresa electronică: diocnita@mail.ru.
- Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs: Plămădeală Dinu, telefon de contact: 027122986.

**Concursul este organizat în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009.**