

AVIZ CONCURS!

Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnița anunță concurs (01.02.2021) pentru ocuparea funcției de director al următoarelor instituții de învățământ general:

1. **Instituția Publică Gimnaziul „Petru Zadnipru”, s. Sauca;**
2. **Instituția Publică Gimnaziul-grădiniță Calarașovca;**
3. **Instituția Publică Școala primară-grădiniță Frunză;**
4. **Instituția Publică Centrul de Creație al Copiilor Ocnița;**
5. **Instituția Publică Centrul de Creație al Copiilor Otaci.**

Condiții de participare la concurs

La funcția de director al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- *deține cetățenia Republicii Moldova;*
- *are studii superioare universitare;*
- *are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani, pentru instituțiile de învățământ extrașcolar constituie avantaj deținerea de competențe relevante profilului instituției;*
- *la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;*
- *cunoaște limba română (pentru angajare în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);*
- *este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;*
- *nu are antecedente penale;*
- *nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(l) lit. l), m) și n) din Codul muncii.*

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant legal la Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnița, prin poștă sau prin e-mail (la adresa electronică diocnita@mail.ru), **în termen de 30 zile calendaristice** din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- *cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr. 1 la Regulament;*
- *copia actului de identitate;*
- *copia/copiile actului/actelor de studii;*
- *copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;*
- *curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulament;*
- *certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;*
- *cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;*
- *proiectul planului de dezvoltare al instituției, pentru 5 ani.*

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv *copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic*, recomandări, *copii ale actelor care atestă formarea continuă*, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor

locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „*corespunde cu originalul*” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, ***cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare***, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse la Direcția Învățământ a Consiliului Raional Ocnîța pe adresa: orașul Ocnîța, str. Independenței, 51, bir.204, et. II.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: ***Casap Ruslana***, telefon de contact: 027122986, adresa electronică: diocnita@mail.ru.

Data-limită de depunere a actelor – 02 martie 2021, ora 17.00.

Date despre numărul de copii/elevi ai instituțiilor, bugetul pe ultimii ani, pot fi accesate pe link-ul:

https://sime.md/ords/f?p=201:100:6647369414108::NO:100:P_MENU:2&cs=1s8G4o90mFgmFE59upg_DfMBzxFgPsnYyFR7COYTpMIQqU7QHvZbTxoXGjWH8WpEJKFBtCY4xZgdr8ZMfuserwA.

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație (compartimentul *Testarea directorilor. Resurse.*)

în limba română: http://ctice.gov.md/wp-content/uploads/2020/06/bibliografia_rom.pdf

în limba rusă: http://ctice.gov.md/wp-content/uploads/2020/06/Bibliografia_rus.pdf

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015, (Monitorul Oficial nr.124-130 din 22 mai 2015) cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr.302-305 din 06 noiembrie 2015, Monitorul Oficial nr.63-68 din 28.02.2020, art.214).